

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA ŠIBENIKA

MIMINAC 15, 22 000 ŠIBENIK

OIB: 51408594180

## **P O Z I V**

**za predlaganje Programa javnih potreba u sportu  
Grada Šibenika za 2023. godinu**

## **- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -**

Datum raspisivanja javnog poziva

**24. siječnja 2023.**

Rok za dostavu prijave

**24. veljače 2023.**

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### 1. UVOD

Grad Šibenik ima bogatu sportsku tradiciju u kojoj su zastupljena sva područja sporta od natjecateljskog do programa sportskih manifestacija koje su od posebnog interesa za sam grad te sve zastupljenija sportska rekreacija građana.

Zakonom je propisano da jedinice lokalne samouprave, na prijedlog sportskih zajednica, donose Program javnih potreba u sportu za proračunsku godinu unutar kojega su definirani programi i projekti koji se smatraju od posebnog javnog interesa. Grad Šibenik je povjerenje procjene i provedbe cijelog postupka prepustio Zajednici sportova Grada Šibenika.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva planiraju u Programu javnih potreba u sportu Grada Šibenika su zakonski definirani programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Grad Šibenik, kao i za njegovu promociju na svim razinama, a to su:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži;
- djelovanje Zajednice sportova Grada Šibenika i sportskih udruga;
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja;
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
- održavanje i izgradnju, te upravljanje sportskim objektima;
- organiziranje i provođenje školskih sportskih natjecanja učenika;
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i invalida, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana.

Gradsko vijeće Grada Šibenika je sukladno odredbama Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. – ispravak, 98/19., 47/20. i 77/20-na snazi do 31.prosinca 2022.; Narodne novine, broj 141/22 – na snazi od 01. siječnja 2023.) obavezno zajedno s Proračunom Grada Šibenika donijeti i Program javnih potreba u sportu za svaku kalendarsku godinu.

Gradsko vijeće Grada Šibenika je na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijelo Program javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu kojim su obuhvaćene navedene programske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje pridonose održavanju, razvitku i unapređenju sportskog djelovanja u Gradu Šibeniku.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu raspolaže Zajednica sportova Grada Šibenika na temelju uplaćenih iznosa od strane Grada Šibenika po osnovi zahtjeva i ugovora sklopljenog između Grada Šibenika i Zajednice sportova Grada Šibenika.

Program 1025 – Program Javnih potreba u sportu, pored ostalih aktivnosti, sadrži i aktivnost Aktivnost A102502 - Djelovanje sportskih udruga, čiji će se programi izravno sufinancirati na temelju ovog Javnog poziva u svrhu osiguranja adekvatne provedbe javnih potreba u sportu na području Grada Šibenika.

U cilju zakonite i učinkovite provedbe Programa i transparentnog korištenja sredstava, udrugama se ista raspodjeljuju na temelju odredbi Zakona o sportu, Uredbe Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21)- u daljnjem tekstu Uredba, Statuta Zajednice sportova Grada Šibenika (Broj RS-56/15 i RS-19/2018. – izmjene i dopune) i važećih pravilnika Zajednice (koji se nalaze na mrežnim stranicama Zajednice, <https://www.zsgs.hr>), odluka tijela Zajednice i ostalih propisa i općih akata kojima se regulira navedena materija, a temeljem Zaključka o utvrđivanju Prijedloga Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu, KLASA: 620-01/22-01/03, URBROJ: 2182-1-05/1-22-4 (Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 12/22).

## 2. CILJ JAVNOG POZIVA

Javnim pozivom za sudjelovanje članica Zajednice sportova Grada Šibenika u provedbi Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu pozivaju se punopravne članice Zajednice na prijavu vlastitih programa za sudjelovanje u provedbi Programa.

Opći cilj ovog Javnog poziva je razvoj sporta u Gradu Šibeniku i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima grada i kroz sportsku rekreaciju te u tu svrhu prikupljanje plansko-programskih i financijskih dokumenata sportskih udruga - punopravnih članica Zajednice u svrhu ostvarenja specifičnog (posebnog) cilja.

Specifičan cilj ovog poziva obuhvaća realizaciju adekvatne provedbe javnih potreba u sportu na području Grada Šibenika kroz dodjelu financijske potpore radi razvoja i provedbe učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

## 3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu u okviru ovog javnog poziva za Aktivnost A102502 - Djelovanje sportskih udruga, u proračunu Grada Šibenik planirana su financijska sredstva za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **703.431 EUR-a**.

Zajednica sportova Grada Šibenika sklopit će ugovore o sufinanciranju programa s udrugama čije prijave budu prihvaćene te će ih dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Šibenika.

## 4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 4.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo sudjelovanja na Javnom pozivu za Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu imaju isključivo sportske udruge koje su punopravni članovi Zajednice sukladno Statutu Zajednice sportova Grada Šibenika a koje ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

1. upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. upisana je u Registar sportskih djelatnosti;
4. registrirana je kao udruga čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
5. da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o sufinanciranju) u mandatu;
6. ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli financijskih sredstava na temelju Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika;
7. nema dugovanja s osnove plaćanja javnih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
8. protiv prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

9. svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
10. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
11. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa javnih potreba.

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu za sufinanciranje programa te je u cijelosti odgovoran za provedbu, izvještavanje i rezultate prijavljenog programa.

### **5. AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI SE (NE) MOGU SUFINANCIRATI**

#### **5.1. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu**

1. poticanje i promicanje sporta
2. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
3. osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja,
4. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
5. organizacija tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi
6. ostale aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom i koje doprinose pozitivnim promjenama kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe u sportu Grada Šibenika.

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati samo aktivnosti nastale u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama.

#### **5.2. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa i projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa i projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Unutar razdoblja za provedbu programskih aktivnosti uvažavat će se i troškovi nastali prije potpisivanja ugovora za sufinanciranje, nakon formalne provjere i ocjenjivanja, a na temelju unaprijed utvrđenih uvjeta iz akata koji propisuju tu materiju.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik sufinanciranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa u skladu s ugovorom;
2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa (financijski plan);
3. nužni su za provođenje programa i projekta koji je predmetom dodjele sufinanciranih sredstava;
4. mogu biti identificirani i provjereni i te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se:

- troškovi najma sportskih igrališta i dvorana za treniranje i natjecanja;
- troškovi sudjelovanja u službenim domaćim natjecanjima: kotizacije savezima, članarine, startnine, registracija/licenciranje igrača, trenera i službenih osoba; troškovi službenih domaćih utakmica i natjecanja – pristojbe sudaca, delegata i službenih osoba za organizaciju natjecanja, dežurstva hitne medicinske pomoći i službenog liječnika na natjecanjima, redarska i zaštitarska služba na natjecanjima i sl.;
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu (trenera, stručnih osoba itd.) koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće, sukladno odredbama Uredbe i pozitivnim zakonskim propisima;
- troškovi stručnog povremenog rada trenera, stručnih osoba i ostalih osoba koje sudjeluju u programu (drugi dohodak-ugovor o djelu);
- troškovi naknada volonterima;
- troškovi putovanja, dnevnica, prijevoza i smještaja za odlazak na (službena) natjecanja (igrači, treneri i službene osobe) kao i u ostale svrhe vezane za program (zaposlenici i ostale osobe koje sudjeluju u programu) u skladu s zakonskim poreznim propisima;
- troškovi sportskih naknada prema pozitivnim zakonskim propisima (naknade koje se isplaćuju kategoriziranim sportašima amaterima prema posebnim propisima i sl.)
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja (sportske) opreme, rekvizita i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi organizacije (polu)završnica najznačajnijih državnih natjecanja u svim dobnim kategorijama;
- troškovi organizacije velikih sportskih priredbi i sportskih priredbi od posebnog značaja za Grad Šibenik;
- troškovi organizacije ostalih sportskih manifestacija i sportskih priredbi;  
- kod troškova organizacije bilo koje vrste sportskih natjecanja i priredbi priznaju se troškovi najma objekta ili terena za provođenje manifestacije, nabava pehara i medalja, troškovi sudaca, delegata i ostalih službenih osoba, troškovi razglasa, troškovi voditelja, grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene i sl.);
- ostali troškovi u vezi s pripremom i provedbom i organizacijom natjecateljskih aktivnosti, n. pr. troškovi dopunske prehrane (vitaminizacija) sportaša, osiguranja sportaša za slučaj ozljede na natjecanjima (sukladno zahtjevima nacionalnog saveza), dodatnog korištenja sportskih objekata i igrališta, za provedbu programa treninga i natjecanja, troškovi specifičnih potreba sportaša kandidata za nastup na Olimpijskim igrama, testiranja na zarazu virusom SARS-CoV-2, snimanja utakmica, nabava bezalkoholnih osvježavajućih napitaka itd.
- troškovi sportsko-rekreacijskih aktivnosti od posebnog interesa u koje su uključene sve dobne skupine građana;
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa i projekata, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi programa su režijski troškovi (struja, voda, odvoz smeća), uredski materijal, sitan inventar, usluge telefona, pošte, i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa i projekata.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa sufinanciranja iz Proračuna Grada Šibenika za pokrivanje dijela neizravnih troškova programa.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa i projekata. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

### 5.3. Neprihvatljivi troškovi koji se neće sufinancirati putem Programa Javnih potreba u sportu

U **neprihvatljive troškove** koji se neće sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu pripadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. gubici na tečajnim razlikama;
5. zajmovi trećim stranama;
6. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja i jamstveni fondovi;
7. troškovi vezani za gospodarsku djelatnost udruge;
8. porez na dobit;
9. doprinosi na dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
10. doprinosi u naravi (nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika);
11. donacije u dobrotvorne svrhe;
12. bonusi i naknade zaposlenicima i članovima udruge (otpremnine, regres, božićnice i slične naknade, nagrade za radne rezultate, naknade za smještaj i prehranu i sl.);
13. putni nalozi čija svrha nije povezana s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.);
14. reprezentacija (hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem;
15. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika sufinanciranja najkasnije po završetku programa;
16. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa, sukladno Uredbi i pozitivnim zakonskim propisima.

## 6. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE, OBAVEZNA DOKUMENTACIJA, KONTAKT ZA DODATNA PITANJA

U ovom odjeljku donose se informacije o tome gdje i na koji način poslati prijavu, o sadržaju obveznih obrazaca kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

### 6.1. Kako podnijeti prijavu

Prijava se podnosi elektroničkim putem - **putem digitalnog informacijskog sustava Zajednice sportova Grada Šibenika, odnosno aplikacije koja je za tu namjenu izrađena.**

Prijedlozi za provedbu programa dostavljaju se putem on-line obrasca koji se zajedno s obveznom popratnom dokumentacijom i popisom priloga, Uputama za prijavitelje i Tehničkim uputama za aplikaciju nalazi na linku dostupnom na mrežnim stranicama Zajednice sportova Grada Šibenika (<https://www.zsgs.hr>).

Prijava mora sadržavati sve obvezne obrasce s popratnom dokumentacijom, a obrasci s traženim vlastoručnim potpisima i ovjerama trebaju biti skenirani i uklopljeni u ostatak dokumentacije odnosno učitani u sustav.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Zajednica zadržava pravo tražiti naknadnu dostavu ili na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju s priložima.

**Obrasci na kojima nedostaju traženi podaci i popratno tražena dokumentacija, kao i rukom ispisani obrasci, neće se uzeti u razmatranje prijava koja nije popunjena na važećem obrascu za 2023. godinu.**

**! Prijava putem digitalnog informacijskog sustava je obvezna.**

Prijavitelj mora u obrascima odgovoriti na sva pitanja i upisati sve tražene podatke.

Nakon ispunjavanja prijave te odluke o njezinoj predaji prijavitelj istu zaključuje. Prijave je moguće zaključiti samo u razdoblju dok je javni poziv otvoren. Nakon što je prijava predana (zaključena) istu više nije moguće mijenjati.

Svaku prijavu koja je pokrenuta za ispunjavanje prijavitelj može spremi za naknadne izmjene i dopune ili predati.

Ukoliko je prijava spremljena za daljnje izmjene i dopune tada je prijavitelj može mijenjati sve do trenutka predaje odnosno do roka za predaju prijava.

### 6.2. Dokumentacija potrebna za prijavu programa

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

1. Prijavnica
2. Dokaz o registraciji udruge – Rješenje/izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga) ili potvrdu nadležnog tijela da je registracija u tijeku;
3. Dokaz da je udruga neprofitna - Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (ispis stranice iz Registra neprofitnih organizacija: <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> s podacima o upisu);
4. Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti - ako je registar javno objavljen ispis s internetske stranice/snimka zaslona (screenshot) iz Registra sportskih djelatnosti;
5. Dokaz da su osoba/osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu - rješenje ili ispis internetske stranice/snimka zaslona (screenshot) iz Registra udruga (ili potvrdu nadležnog tijela da je registracija u tijeku);
6. Obrazac Izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge kojom se potvrđuje da su u ustrojstvu i radu udruge ispunjeni svi uvjeti i propisi utvrđeni Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama Republike Hrvatske (obrazac je potrebno preuzeti na računalo te isti mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje);;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac je potrebno preuzeti na računalo te isti mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje);
8. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka (obrazac je potrebno preuzeti na računalo te isti mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje);
9. Obrazac Izjave o davanju suglasnosti na korištenje osobnih podataka (obrazac je potrebno preuzeti na računalo te isti mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje);
10. Izvještaj o financijskom poslovanju o korištenju sredstva za realizaciju, koje je Zajednica sportova Grada Šibenika odobrila podnositelju za 2022. godinu, izrađeno prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21) - Obrazac PROR-POT popunjen, ovjeren i potpisan;
11. Programsko izvješće o realiziranim aktivnostima za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine (obrazac je potrebno preuzeti na računalo te isti mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje);

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

12. Evidencija o sportašima i sportskim selekcijama (popis natjecatelja);
13. Evidencija o članovima udruge (članovi koji nisu natjecatelji i nisu registrirani);
14. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da isti nema duga, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva;
15. Uvjerjenje nadležnog suda – ne starije od šest (6) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekata i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju).

Udruge koje do dana objave Javnog poziva nisu bile u sustavu redovnog sufinanciranja dostavljaju (učitavaju kroz e-obrazac), pored gore navedene dokumentacije (osim pod rednim brojem 10.) slijedeću dodatnu dokumentaciju:

1. Programsko izvješće o realiziranim aktivnostima za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine (obrazac je potrebno preuzeti na računalo te isti mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje);
2. Godišnje financijsko izvješće o poslovanju udruge za 2021. i 2022. godinu (Izveštaj o prihodima i rashodima i Bilancu)

**Svi obrasci, privici (osim onih koje izdaje drugo tijelo) te financijski i programski izvještaj moraju biti računalno popunjeni, ovjereni službenim pečatom udruge i potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje udruge te trebaju biti skenirani i uklopljeni u prijavnicu odnosno učitani u sustav.**

### 6.3. Rok za predaju prijave

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom je od dana objave Javnog poziva 24. siječnja 2023. do zaključno s danom 24. veljače 2023. godine (30 dana od dana objave) u 23:59.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 6.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonskim ili elektroničkim putem ili osobnim kontaktom (u ovom slučaju u radnom vremenu Zajednice od 7.00 do 15.00 sati) tajniku ili voditeljici Odjela financija.

Kontakt podaci:

Tajnik: telefon 091/600 1950; e-mail: [dario.kulusic@zsgs.hr](mailto:dario.kulusic@zsgs.hr) ili [tajnik.zsgs@gmail.com](mailto:tajnik.zsgs@gmail.com)  
Voditeljica financija: telefon 022 219 991, 091/ 603 9418; e-mail: [ivana.zsgs@gmail.com/](mailto:ivana.zsgs@gmail.com/) ili [programi.zsgs@gmail.com](mailto:programi.zsgs@gmail.com)

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na elektroničke adrese onih koju su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Zajednica ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti, troškova navedenih u prijavnici i sl.

Pitanja vezana za tehničke upute korištenja e-sustava za podnošenje prijave mogu se postaviti elektroničkim putem na e-poštu: [podrska@som-system.com](mailto:podrska@som-system.com)



## 7. PROCJENA PRIJAVA, OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SUFINANCIRANIH SREDSTAVA I PRAVO NA PRIGOVOR

### 7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Zajednica sportova Grada Šibenika nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, vrši provjeru formalnih uvjeta javnog poziva gdje se utvrđuje sljedeće:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- jesu li zadovoljeni ostali formalni uvjeti javnog poziva.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Javnim pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva, nisu unutar područja djelatnosti raspisanih Javnim pozivom, nezadovoljeni ostali formalni uvjeti poziva), neće se razmatrati.

Zajednica pisanim putem šalje obavijest svim prijaviteljima koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave elektronski putem službene adrese elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni poziv. Ukoliko adresa elektroničke pošte nije navedena, Zajednica će obavijestiti prijavitelja na drugi adekvatan način pisanim putem.

Nakon provjere u odnosu na formalne uvjete poziva, izrađuje se popis prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave dalje upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete poziva.

### 7.2. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sufinanciranih sredstava

Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Šibenika ocjenjuje svaku zaprimljenu prijavu, koja je zadovoljila formalne uvjete, po utvrđenim kriterijima za vrednovanje programa u sportu Grada Šibenika a prema Pravilniku Zajednice o izračunu vrijednosti i razvrstavanju sportova u Gradu Šibeniku (Broj 026/2018 od 30. siječnja 2018.).

Nakon provedenog postupka, Izvršni odbor Zajednice upućuje prijedlog Gradu Šibeniku o raspodjeli odobrenih sredstava sportskim udrugama, kojeg će Zaključkom utvrditi gradonačelnik Grada Šibenika.

Temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Šibenika, sve udruge čiji prijedlozi-programi budu prihvaćeni i uvršteni u Program javnih potreba Grada Šibenika u sportu za 2023. godinu, bit će o tome obaviještene objavom rezultata na službenim mrežnim stranicama Zajednice sportova Grada Šibenika <https://www.zsgs.hr>.

Sa svim udrugama čiji su programi uvršteni u Program javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2023. godinu Zajednica sportova Grada Šibenika će potpisati ugovor o sufinanciranju programa, najkasnije 30 dana od dana donošenja zaključka, a o istom će biti obaviješteni elektronski putem službene adrese elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni poziv.

Udruga odobrena sredstva može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih ovim Javnim pozivom, a ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti. Udruga je dužna odobrena sredstva vratiti i u slučaju odustajanja od programa.

Vrijeme realizacije pojedinačnih sklopljenih ugovora ovisi o terminu provedbe programa i prilivu sredstava iz gradskog proračuna.

### 7.3. Pravo na prigovor

Prijavitelj čiji program ne bude prihvaćen za sufinanciranje o toj će činjenici biti obaviješten pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sufinanciranih sredstava. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni poziv.

Na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku jer postupak dodjele sufinanciranih sredstava nije upravni postupak već se postupak utvrđuje uvjetima ovog javnog poziva sukladno Uredbi.

O prigovoru odlučuje Izvršni odbor Zajednice, u roku sedam (7) radnih dana od zaprimanja prigovora.

Odlukom Izvršnog odbora na prigovor, Odluka o dodjeli financijskih sredstava postaje konačna.

## 8. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na (su)financiranje programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se dopunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem izjave daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## 9. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA

Zajednica sportova Grada Šibenika će u suradnji s udrugom-korisnikom sufinanciranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa i projekta udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostalim pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju navedenu materiju.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Zajednice i udruge kao proveditelja programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa ili projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Zajednica će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području. Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem programskih i financijskih izvješća korisnika sredstava te eventualnom kontrolom „na licu mjesta“ od strane Zajednice. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac programskog izvješća i Obrazac financijskog izvještaja (Obrazac PROR-POT).

## 10. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva
2. Tekst Javnog poziva
3. Upute za prijavitelje
4. Tehničke upute za aplikaciju
5. Prijavnica – elektronički obrazac za prijavu programa
6. Popis priloga koji se prilažu prijavi
7. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Obrasci za izvještavanje: a) Programsko izvješće b) Financijsko izvješće
9. Obrazac Ugovora o sufinanciranju

## 11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Zajednica sportova Grada Šibenika će s osobnim podacima fizičkih osoba postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, nacionalnim zakonom Republike Hrvatske temeljenim na predmetnoj Uredbi uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Zajednica sportova Grada Šibenika čuva povjerljivost osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim osobama kojima su isti potrebni radi provedbe poslovnih aktivnosti, a trećim osobama u slučajevima koji su izričito propisani zakonskim odredbama, uključujući izvršitelje obrade u pojedinim procesima obrade